



ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В МБУ ДО «ДЮСШ С.ВЕДЕНКА» ДМР

Задачи:

- обеспечение безопасных условий труда,
- сохранение здоровья и работоспособности работников и воспитанников,
- предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда,
- создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в ДЮСШ,
- воспитание культуры поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	ежемесячно	Директор
2	Проведение минуток безопасности на занятиях. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	еженедельно	Тренера-преподаватели
3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	ежеквартально	Директор
4	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с воспитанниками по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	ежеквартально	Тренера-преподаватели
5	Проведение коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения.	ежемесячно	Тренера-преподаватели
6	Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма.	До 15.09 До 15.01	Директор, Тренера-преподаватели
7	Обновление информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	По необходимости	Директор
8	Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах.	По необходимости	Директор
9	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	До 15.09 До 15.01	Директор, Тренера-преподаватели
10	Подведение итогов месячника безопасности.	Сентябрь май	директор

20	Правила поведения в общественных местах		*				*		
21	МБ при выполнении общественно-полезного труда		*					*	
22	Правила поведения при обнаружении подозрительных, взрывоопасных предметов	*						*	

ПЛАН РАБОТЫ комиссии по охране труда

Месяц	Мероприятия
Август	1. Проверка знаний по охране труда у обслуживающего персонала и сотрудников. 2. Составление протокола проверки знаний. 3. Визуальный осмотр технического состояния здания. Составление протокола по результатам осмотра.
Сентябрь	1. Проверка состояния пожарной безопасности в школе.
Постоянно	1. Обновление инструкций по охране труда.
Сентябрь	1. Проверка состояния электротехнической безопасности.
Август Январь	1. Проверка санитарного состояния кабинетов и наличия инструкций по безопасности. 2. Проверка общего состояния здания.
Январь	1. Проверка правильности и своевременности заполнения трудовых книжек. 2. Проверка правильности ведения личных карточек (форма Т-2).
Ежемесячно	1. Проверка состояния санузлов 2. Проверка состояния электрооборудования.
Март	1. Проверка состояния эвакуационных выходов и проходов. 2. Визуальный осмотр зданий и сооружений.
Октябрь Апрель	1. Санитарная очистка пришкольной территории.
Май	1. Обрезка прилегающих веток и деревьев.

ПЛАН мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1. Обновить (переоформить) уголки по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам движения/сентябрь/
2. Решить вопрос о ремонте помещений и зданий школы. /июнь/
3. Предусмотреть при проведении текущего ремонта замену оборудования устаревшего типа, не обеспечивающего выполнение санитарно-гигиенического режима и технических норм: электросветильников в помещениях./июль/
4. Провести предварительные обследования зданий, спортивного зала, спортсооружений и площадок для последующей их приемки к новому году комиссией./июнь/

5. Подготовить протоколы испытания гимнастических снарядов в спорт. зале, спортивных сооружений и оборудования на спорт. площадке. /июль/
6. Подготовить акты-разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спорт. зале, спорт. Площадке./август/
7. Подготовить школу к приемке специальной комиссией к новому учебному году. /лето/

II. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Создать комиссию по проверке знаний по охране труда. /сентябрь/
2. Провести аттестацию по вопросам охраны труда и техники безопасности с вновь назначенными тренерами. /сентябрь/
3. Провести вводные инструктажи по вопросам охраны труда со всеми категориями работников. /сентябрь/
4. Провести инструктажи по вопросам техники безопасности и профилактики травматизма с тренерами/сентябрь, январь/

III. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Контроль за организацией работы по охране труда, соблюдением нормативных документов по вопросам охраны труда работников школы, воспитанников, профилактике детского травматизма возложить на комиссию по охране труда.

ПЛАН мероприятий по сохранности материальных ценностей и повышению противопожарной и электробезопасности в школе.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Провести вводный инструктаж по ТБ, сохранности материальных ценностей, противопожарной и электробезопасности: с работниками, и учащимися	Директор тренера-преподаватели	сентябрь
2	Организовать постоянную охрану помещений и территории школы	Сторожа, дежурный работник	постоянно
3	Проводить во внеурочное время занятия по изучению правил пожарной безопасности	Директор	2 раза в год
4	Проводить беседы по предупреждению пожаров в школе и дома	тренера-преподаватели	1 раз в квартал
5	Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и учащихся из здания школы.	тренера-преподаватели	1 раз в квартал
6	Обеспечить средствами пожаротушения кабинеты повышенной опасности	Директор	август
7	Обеспечить средствами по оказанию первой медицинской помощи	Директор	август
8	Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию	Директор	постоянно

9	Держать в исправном состоянии и не загромождать выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам	Директор	постоянно
10	Хранить легковоспламеняющиеся и огнеопасные материалы (лак, растворитель, клей, спирт, масло и т.п.), только в специальных помещениях и местах, не доступных для учащихся	Директор	в течение года
11	Соблюдать в практической работе инструкции по ТБ при эксплуатации электроустановок	Директор	постоянно
12	Своевременно пересматривать план и порядок эвакуации из здания школы	Директор	в течение года
13	Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах и дверях эвакуационных выходов.	Директор	постоянно
14	Оборудовать входные двери смотровым устройством и вызывной звуковой сигнализацией (звонком).	Директор	сентябрь
15	Подготовить школу к приемке комиссией управления образования	Директор	июнь-август